

**SKRÓCONA INSTRUKCJA OBSŁUGI KASY FISKALNEJ
NOVITUS LINK ONLINE**

1. Sprzedaż jednej sztuki towaru/usługi

Wprowadzić kod towaru Wprowadzić cenę brutto za jedną jednostkę

2. Sprzedaż więcej niż jednej sztuki towaru/usługi

Wprowadzić ilość towaru/usługi Wprowadzić kod towaru

Wprowadzić cenę brutto za jedną jednostkę

Pkt. 1 lub 2 powtórzyć dla każdego towaru/usługi, jeśli na paragonie musi się znaleźć więcej niż jedna pozycja.

3. Zakończenie paragonu

4. Wybór formy płatności

Gotówka

Karta płatnicza

Przelew na konto

5. Raport dobowy

F	F8	OK	OK
---	----	----	----

6. Raport miesięczny

F	F7	Ewentualnie skorygować okres	OK	Wybrać rodzaj raportu	KOD ↓	OK
---	----	------------------------------	----	-----------------------	----------	----

7. Anulowanie całego paragonu

F	C
---	---

8. Anulowanie pozycji na paragonie

F	X WAGA	Wybrać pozycję do anulowania	↑ CENA	KOD ↓	F	C
---	-----------	------------------------------	-----------	----------	---	---

9. Wymuszenie wysłania danych do Centralnego Repozytorium Kas Fiskalnych

5	5	5	F	MENU	OK	OK
---	---	---	---	------	----	----